



## CONDITIONS PARTICULIERES DE VENTE DE FORFAITS ET DE SERVICES TOURISTIQUES D'ISSY TOURISME INTERNATIONAL 2026 (Voyages)

Conformément à l'article R211.4 du Code du Tourisme, les présentes conditions particulières de ventes (CPV) ont vocation à informer les clients d'Issy Tourisme International de la Ville d'Issy-les-Moulineaux préalablement à la signature du contrat. Conformément à l'article L211.9 du Code du Tourisme, ces informations précontractuelles feront partie intégrante du contrat et ne pourront être modifiées que dans le cadre d'un accord expressément convenu entre les parties.

Ces CPV pourront être modifiées et mises à jour par Issy Tourisme International à tout moment. Les CPV applicables sont celles en vigueur au moment de la commande.

Les présentes CPV sont communiquées au client au moment de la réservation d'une prestation auprès d'Issy Tourisme International et consultables et téléchargeables sur le site internet : [www.issy-tourisme-international.com](http://www.issy-tourisme-international.com).

### 1. Formation du contrat

#### 1.1 – Dispositions générales

La réservation de l'une des prestations de services touristiques (hébergements, transports, séjours, visites guidées, billetterie...) proposées par l'Issy Tourisme International implique l'acceptation sans réserve des dispositions de nos CPV.

#### 1.2 – Formation du contrat

Toute demande de réservation sera effectuée au siège d'Issy Tourisme International au 62 rue du Gal Leclerc, Esplanade de l'Hôtel de Ville, 92130 Issy-les-Moulineaux.

Au-delà, hors internet ou via le site internet d'Issy Tourisme International, toute commande sera considérée comme définitive qu'à compter

- d'une part de la réception du contrat complété, daté et signé, sous réserve de la confirmation par Issy Tourisme International compte tenu de la faisabilité technique, des places disponibles et le cas échéant d'un nombre de participants minimum.

- et d'autre part, **d'un acompte de 30 %** du montant total des prestations à la signature du contrat.

- et d'autre part, **de la réception du solde** pour toutes réservations à moins de 30 jours du début de la prestation.

Les éléments du contrat en réponses aux demandes particulières du client prévalent à celles figurant sur les présentes CPV sans préjudice des textes en vigueur.

### 2. Conditions de réalisation des prestations

Pour toutes les prestations vendues par Issy Tourisme International, compte tenu de leur nature certaines modifications pourront être apportées par Issy Tourisme International dans les conditions déterminées à l'article 7.2 des présentes et vu qu'elles sont déterminées dans le temps, elles ne pourront en aucun cas être prolongées après la date d'échéance de la prestation. **Le client doit se présenter le jour précisé et aux heures mentionnées sur la convocation envoyée par Issy Tourisme International.**

Toute prestation non prévue dans le forfait ou prestation touristique devra être réglée directement sur place par le client en fonction des conditions commerciales des prestataires. Tout séjour ou prestation écourté par le client ne peut donner lieu à un remboursement.

#### 2-1 Pour les séjours avec hébergement

Les prestations d'hébergements inclus ou pas dans un forfait sont calculées en nombre de nuits (nuitées), sur la base de l'occupation d'une chambre double par deux personnes. Lorsqu'un client occupe seul une chambre prévue pour loger deux personnes, il lui est facturé un supplément dénommé "supplément chambre individuelle". Les prix comprennent la location de la chambre et le petit déjeuner, ou la demi-pension, ou la pension complète. Les services ou prestations inclus dans le forfait **sont précisés dans le programme remis lors de la signature du contrat de réservation.** Sauf indication contractuelle contraire, ils ne comprennent pas les boissons des repas et les autres éventuels suppléments.

### 3. Rétractation

Le droit de rétractation de 14 jours ne s'applique pas aux prestations d'hébergement, de transport, de restauration, de loisirs (billetteries, visites guidées...) qui sont fournies à une date ou à une période déterminée en application de l'article L121-21-8, 12° du code de la consommation.

### ISSY TOURISME INTERNATIONAL

Association régie par la loi de 1901 - 62, rue du Général Leclerc – 92130 Issy-les-Moulineaux

01 41 23 87 00 - [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr) - [www.issy-tourisme-international.com](http://www.issy-tourisme-international.com)

Immatriculation au registre des opérateurs de voyage IM092100003 – SIRET 520 614 686 00019 – Code APE 7010 Z

Garantie Financière Groupama Assurance - R.C.P : HISCOX

IBAN FR76 1027 8060 7200 0208 4500 192

#### 4. Prix

Tous les prix sont affichés en euros et TTC *ou selon le régime spécial des agences de voyages ou net de TVA.*

Sauf stipulation contraire dans un descriptif d'une prestation confirmée dans le contrat, ne sont pas comprises dans le prix : les dépenses à caractère personnel, les assurances, les prestations facultatives ou optionnelles non incluses dans le descriptif de la prestation et le cas échéant la taxe de séjour.

#### 5. Paiement

Toute inscription fait l'objet :

- du versement d'un acompte de 30% à la signature du contrat de réservation
- et du paiement du solde intervenant 30 jours avant le début de la prestation.

#### Le paiement s'effectue :

-En espèces : en euros uniquement, dans les bureaux d'Issy Tourisme International dans la limite prévue par les articles L112-6 et D112-3 du Code Monétaire et Financier,

-Par chèque bancaire ou postal : libellé à l'ordre d'Issy Tourisme International, et la photocopie du passeport ou de la carte nationale d'identité pourra être demandée,

-Par carte bancaire : dans les bureaux d'Issy Tourisme International.

-Par chèque vacances : il est possible de régler par chèques vacances, soit en partie, soit en totalité. Il ne sera pas rendu de monnaie sur les chèques vacances.

Issy Tourisme International adressera une facture au client après confirmation totale de l'inscription.

#### 6. Conditions d'annulation

##### 6.1 Du fait du client

Conformément à l'article L. 211-14, I du Code du Tourisme, le client peut résoudre le contrat à tout moment avant le début de la prestation, moyennant de respecter la procédure et les conditions de remboursement suivants :

- Toute annulation partielle ou totale doit être notifiée par courriel à [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr) ou par lettre recommandée avec accusé de réception à Issy Tourisme International au 62 rue du Gal Leclerc, Esplanade de l'Hôtel de Ville, 92130 Issy-les-Moulineaux.

- Annulation des services touristiques à l'unité et forfaits, les frais de résolution / annulation sont établis comme suit, sauf indications particulières contractuelles

**Se référer au paragraphe dédié aux conditions d'annulation du contrat de réservation du voyage concerné sur le bulletin d'inscription signé par le client le jour de l'inscription.**

##### 6.2 Du fait d'Issy Tourisme International

Conformément à l'article L. 211-14, III du Code du Tourisme, Issy Tourisme International peut résoudre le contrat et rembourser intégralement le client des paiements effectués, sans qu'il y ait lieu à une indemnisation supplémentaire, si :

**1. Le nombre de personnes inscrites pour le service touristique ou le forfait est inférieur au nombre minimal indiqué dans le contrat et qu'Issy Tourisme International notifie la résolution du contrat au client dans le délai fixé par le contrat et les conditions notifiées sur le bulletin d'inscription signé par le client le jour de l'inscription.**

##### 2. Remboursement pour annulation

En dehors d'un accord entre Issy Tourisme International et le client sur un report de la prestation, en cas d'annulation et conformément aux termes de l'article R221-10 du code du tourisme, lorsqu'avant le début de la prestation Issy Tourisme International annule la prestation, le client, sans préjuger des recours en réparation des dommages éventuellement subis, Issy Tourisme International procédera aux remboursements requis en vertu des II et III de l'article L. 211-14 ou, au titre du I de l'article L. 211-14, de tous les paiements effectués par le voyageur. Ces remboursements au profit du voyageur sont effectués dans les meilleurs délais et en tout état de cause **dans les quatorze jours au plus tard après la résolution du contrat.**

##### 6.3 Cas de force majeure

Le client et Issy Tourisme International ont le droit de résoudre le contrat avant le début de la prestation sans payer de frais de résolution lorsque qu'une annulation ou une modification est imposée par un cas de force majeure, tel que : à titre indicatif mais non limitatif la survenue d'un cataclysme naturel, d'un conflit armé, d'un conflit de travail, d'une injonction impérative des pouvoirs publics, d'une perturbation des transports, d'un accident d'exploitation, d'une pandémie — c'est-à-dire de l'occurrence d'un événement imprévisible, indépendant de la volonté et qu'il est impossible de surmonter malgré les efforts pour y résister. La partie qui invoque la force majeure liée à un événement précité doit le notifier à l'autre partie par tous les moyens d'une manière claire, compréhensible et apparente sur un support durable dans les plus brefs délais. Les parties pourront se concerter, dans la mesure du possible avant la prestation, pour examiner de bonne foi si le contrat doit se poursuivre ou prendre fin. La partie lésée par la non-exécution de l'obligation empêchée par l'événement en cause aura le droit d'annuler la prestation sans préavis. En application de l'article 1218 du Code civil il n'y aura lieu à aucun dommage et intérêt.

#### ISSY TOURISME INTERNATIONAL

Association régie par la loi de 1901 - 62, rue du Général Leclerc – 92130 Issy-les-Moulineaux

01 41 23 87 00 - [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr) - [www.issy-tourisme-international.com](http://www.issy-tourisme-international.com)

Immatriculation au registre des opérateurs de voyage IM092100003 – SIRET 520 614 686 00019 – Code APE 7010 Z

Garantie Financière Groupama Assurance - R.C.P : HISCOX

IBAN FR76 1027 8060 7200 0208 4500 192

## **7. Modification**

### **7.1 Modification du fait du client**

Toute demande de modification avant le début de la prestation devra parvenir impérativement par courriel à [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr). Toute modification doit faire l'objet d'un accord préalable d'Issy Tourisme International. Chaque demande étant traitée de façon personnalisée, Issy Tourisme International est à la disposition du client pour étudier toutes modifications contractuelles ou toutes demandes de prestations complémentaires.

### **7.2 Modification du fait d'Issy Tourisme International**

Conformément à l'article L211-13 du code du tourisme, Issy Tourisme International peut, avant le début de la prestation, modifier unilatéralement les clauses du contrat autres que le prix conformément à l'article L211-12 du code du tourisme. La modification unilatérale d'Issy Tourisme International sera possible sans opposition du client si elle est mineure, prévu dans le contrat (conditions climatologiques, quantité de participants, disponibilités du prestataire selon son activité artisanale, ou agricole...) ET que le client en est informé le plus rapidement possible de manière claire et écrite.

Pour les modifications majeures, ou qui entraînent une hausse de prix de 8%, le client sera informé le plus rapidement possible de manière claire et écrite sur les conséquences de la modification sur le prix du séjour, et lui permettre de donner son opinion et les conséquences d'une absence de réponse dans ce délai, il lui sera indiqué l'éventuelle prestation de remplacement, ainsi que son prix éventuel. Lorsque les modifications du contrat ou la prestation de substitution entraînent une baisse de qualité du voyage ou du séjour ou de son coût, le client a droit à une réduction de prix adéquate.

Si le contrat est résolu et le client n'accepte pas d'autre prestation, Issy Tourisme International rembourse tous les paiements effectués par le client dans les meilleurs délais et en tout état de cause au plus tard quatorze jours après la résolution du contrat, sans préjudice d'un dédommagement en application de l'article L 211-17 du code du tourisme.

### **8. Retard / dépassement d'horaire**

Lorsqu'une prestation précise un horaire et un lieu précis de début de prestation, en cas de retard du client, ce dernier doit prévenir Issy Tourisme International dans les plus brefs délais par téléphone au 01 41 23 87 00 du lundi au vendredi de 10h à 18h sauf le mercredi de 11h à 18h ; le samedi de 10h à 13h et de 14h à 16h ou, votre accompagnateur joignable au numéro indiqué sur votre convocation remise au préalable. Les prestations non consommées au titre de ce retard resteront dues et ne pourront donner lieu à aucun remboursement.

### **9. Responsabilités**

Issy Tourisme International est l'unique interlocuteur du client et répond devant lui de l'exécution des prestations commandées et des obligations découlant des présentes conditions particulières de vente. Il est responsable de plein droit de l'exécution des services prévus au contrat, que ces services soient exécutés par lui-même ou par d'autres prestataires de services, et est tenu d'apporter de l'aide au client en difficulté conformément aux termes de l'article R221-10 (informations utiles sur les services de santé, les autorités locales et l'assistance consulaire, à effectuer des communications longue distance et à trouver d'autres prestations de voyage).

Issy Tourisme International ne peut être tenu pour responsable des erreurs de réservation qui sont imputables au client ou qui sont causées par des circonstances exceptionnelles et inévitables, de l'inexécution totale ou partielle des prestations commandées dans un cas de force majeure comme définit à l'article 6.4 des présents CPV, au fait d'un tiers, à une mauvaise exécution de ses obligations par le client, ou en cas de faute de ce dernier.

Le client informe Issy Tourisme International, dans les meilleurs délais eu égard aux circonstances de l'espèce, de toute non-conformité constatée lors de l'exécution d'un service de voyage inclus dans le contrat. Issy Tourisme International ne pourra être tenu pour responsable des dommages de toute nature pouvant résulter d'une indisponibilité temporaire du site ou d'une interruption de la connexion du client au cours du processus d'enregistrement, de réservation ou de paiement.

Si l'un des services de voyage n'est pas exécuté conformément au contrat Issy Tourisme International remédie à la non-conformité, sauf si cela est impossible ou entraîne des coûts disproportionnés, compte tenu de l'importance de la non-conformité et de la valeur des services de voyage concernés.

### **11. Assurance**

Lors de votre réservation, Issy Tourisme International vous propose de souscrire une assurance annulation pour vos séjours et voyages.

Nous vous invitons à vérifier que vous ne bénéficiez pas par ailleurs de ces garanties. Le document d'information résumant les principales garanties et exclusion de l'assurance sont consultables sur demande auprès d'Issy Tourisme International. Nous vous invitons à les lire attentivement.

Dans les autres cas nous vous invitons à vérifier que vous bénéficiez par ailleurs de ces garanties auprès de l'assureur de votre choix qu'il vous appartiendra de contacter directement en cas de sinistre, autre que celui engageant la responsabilité de plein droit d'Issy Tourisme International, avant ou pendant la prestation afin de déclencher la procédure adaptée.

## **ISSY TOURISME INTERNATIONAL**

Association régie par la loi de 1901 - 62, rue du Général Leclerc – 92130 Issy-les-Moulineaux

01 41 23 87 00 - [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr) - [www.issy-tourisme-international.com](http://www.issy-tourisme-international.com)

Immatriculation au registre des opérateurs de voyage IM092100003 – SIRET 520 614 686 00019 – Code APE 7010 Z

Garantie Financière Groupama Assurance - R.C.P : HISCOX

IBAN FR76 1027 8060 7200 0208 4500 192

## **12. Protection des données personnelles**

Issy Tourisme International est susceptible de collecter des données à caractère personnel nécessaires au traitement informatique de votre inscription, à son suivi, à l'envoi de *newsletter*, de promotions et sollicitations ou dans le cadre d'enquêtes de qualité (via courriers électroniques, messages SMS, appels téléphoniques et courriers postaux). Vous pouvez à tout moment vous désinscrire en adressant un courriel à [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr), soit par courrier à Issy Tourisme International, 62 Rue du Général Leclerc 92130 Issy-les-Moulineaux, en justifiant de votre identité.

Conformément au RGPD vous bénéficiez du droit d'accès et de rectification, de mise à jour, de portabilité et de suppression de ses données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du responsable du traitement des données d'Issy Tourisme International : [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr) ; Sauf avis contraire de votre part lié à une limitation ou à une opposition au traitement de vos données personnelles, nous nous réservons la possibilité d'utiliser ces informations pour vous faire parvenir diverses documentations précitées.

Vous disposez également de la faculté d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

## **13. Propriété intellectuelle / photos / illustrations**

Les photos, cartes et illustrations contenues dans les brochures et/ou le site Internet sont illustratives et n'ont pas un caractère contractuel. Toute reproduction ou exploitation commerciale ou non de ces éléments est strictement interdite sauf autorisation écrite préalable.

Est également interdite l'extraction répétée et systématique d'éléments protégés ou non du site [www.issy-tourisme-international.com](http://www.issy-tourisme-international.com) causant un préjudice quelconque à Issy Tourisme International ou à l'un de ses prestataires ou fournisseurs.

## **14. Archivage du contrat**

Tout contrat conclu avec le client correspondant à une commande d'un montant supérieur à 120 euros TTC sera archivé par Issy Tourisme International pendant une durée de 10 ans conformément aux articles L213-1, R213-1 et R213-2 du code de la consommation. Issy Tourisme International archivera ces informations et produira une copie du contrat à la demande du client.

## **15. Réclamation / Litige**

Les présentes CGV sont soumises à la loi française.

Toute réclamation relative à une prestation doit être adressée à Issy Tourisme International par courriel : [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr) ou par lettre recommandée avec accusé de réception dans les 7 jours à compter de la fin de la prestation fournie. Après avoir saisi notre Service séjours et activités et à défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 60 jours ou si la réponse reçue n'est pas satisfaisante, le client peut faire appel au Médiateur du Tourisme et du Voyage ([www.mtv.travel](http://www.mtv.travel)). Si la vente s'effectue en ligne, le client a la possibilité de recourir à la plateforme disponible sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/odr> pour régler son litige. Tout litige qui n'aura pu être réglé à l'amiable relèvera exclusivement du Tribunal judiciaire de Nanterre (179-191 Avenue Joliot Curie 92020 Nanterre Cedex) pour une personne morale, et dans le cas d'une personne physique, la compétence est attribuée au Tribunal compétent conformément à l'article L141-5 du Code de la consommation.

## **ISSY TOURISME INTERNATIONAL**

Association régie par la loi de 1901 - 62, rue du Général Leclerc – 92130 Issy-les-Moulineaux

01 41 23 87 00 - [touristoffice@ville-issy.fr](mailto:touristoffice@ville-issy.fr) - [www.issy-tourisme-international.com](http://www.issy-tourisme-international.com)

Immatriculation au registre des opérateurs de voyage IM092100003 – SIRET 520 614 686 00019 – Code APE 7010 Z

Garantie Financière Groupama Assurance - R.C.P : HISCOX

IBAN FR76 1027 8060 7200 0208 4500 192